

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И.Шпильмана» (далее - Учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2011г. № 726-рп.

Учредителем Учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Учреждение находится в ведении Департамента по недропользованию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Вышестоящая организация).

1.2. Полное наименование: автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана».

Сокращенное наименование: АУ «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

1.5.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения.

1.5.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.5. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628007, город Ханты-Мансийск, улица Студенческая, дом 2.

1.7. Учреждение имеет в своем составе обособленное подразделение, находящееся по адресу: Российская Федерация, 625026, город Тюмень, улица Малыгина, 75.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Учреждения является осуществление научно-аналитической, научно-исследовательской, методической и экспертной деятельности в сфере недропользования, природопользования и топливно-энергетического комплекса, ведение территориального фонда геологической информации, научно-аналитическое и правовое сопровождение принятия исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры управленческих решений.

2.2. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Сбор, обработка, систематизация и хранение информации по геологическому изучению и использованию недр, обустройству участков недр и добыче углеводородного сырья, о соблюдении предусмотренных лицензиями условий пользования недрами и другой первичной информации, необходимой для разработки и обоснования управленческих решений в области недропользования и природопользования на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2.2. Ведение территориального фонда геологической информации.

2.2.3. Ведение, развитие и актуализация баз данных по недропользованию и природопользованию, необходимых для подготовки предложений по освоению недр и развитию территории автономного округа, с гарантией сохранения конфиденциальности информации находящейся в базах данных.

2.2.4. Формирование, использование, хранение и защита информационных ресурсов, создание и эксплуатация информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения, необходимых для исполнения государственных функций и оказания государственных услуг в области недропользования и природопользования.

2.2.5. Организация обеспечения доступа к информации по недропользованию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распространение общедоступной информации о строении и освоении недр.

2.2.6. Оптимизация информационных потоков Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области использования и освоения природных ресурсов.

2.2.7. Мониторинг и анализ состояния, структуры и динамики изменения ресурсной базы углеводородного сырья и геологоразведочных работ.

2.2.8. Подсчет промышленных запасов полезных ископаемых.

2.2.9. Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

2.2.10. Составление территориальных балансов запасов и ресурсов углеводородов по автономному округу. Составление территориальных

балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых и учет участков недр, используемых для строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

2.2.11. Качественный и количественный прогноз нефтегазоносности.

2.2.12. Обоснование необходимых объемов поисково-разведочных работ, участие в разработке государственных, территориальных и иных программ и планов геологоразведочных работ на территории автономного округа на текущий и долгосрочный период.

2.2.13. Выделение объектов лицензирования и подготовка предложений по срокам и условиям предоставления недр в пользование. Формирование и обоснование проектов предложений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по лицензированию недр автономного округа.

2.2.14. Подготовка информационных пакетов по лицензионным объектам, выставляемым на конкурсы и аукционы в установленном порядке, подготовка материалов и проведение презентаций по лицензионным участкам, участие в конкурсных и аукционных комиссиях.

2.2.15. Подготовка информации к аукционам на право пользования участками недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых.

2.2.16. Мониторинг и анализ разработки месторождений углеводородного сырья, месторождений общераспространенных полезных ископаемых, подготовка научно-обоснованных рекомендаций по корректировке проектной документации, включая разделы охраны окружающей среды.

2.2.17. Мониторинг и анализ состояния обустройства месторождений углеводородов, состояния эксплуатации и реконструкции объектов производственной инфраструктуры.

2.2.18. Мониторинг и анализ выполнения недропользователями условий лицензионных соглашений на право пользования недрами для целей поиска, разведки и добычи углеводородного сырья и общераспространенных полезных ископаемых.

2.2.19. Мониторинг, анализ и оценка состояния природопользования, гидрогеологической, гидрохимической и окружающей среды.

2.2.20. Мониторинг, анализ и подготовка предложений (разработка рекомендаций) Вышестоящей организации по реализации программ и планов развития отрасли на территории автономного округа.

2.2.21. Выполнение проектных работ по обустройству и разработке нефтяных, газовых, газоконденсатных месторождений, поисково-разведочным работам.

2.2.22. Экспертиза проектной документации по обустройству и разработке нефтяных, газовых и газоконденсатных месторождений, поисково-разведочных работ.

2.2.23. Осуществление расчета нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых.

2.2.24. Выполнение оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) при проектировании работ по обустройству, разработке нефтяных, газовых, газоконденсатных месторождений и геологоразведочных работ.

2.2.25. Разработка долгосрочных программ развития сырьевой базы и добычи полезных ископаемых, прогнозов развития минерально-сырьевого комплекса.

2.2.26. Осуществление геолого-экономической оценки запасов полезных ископаемых и стоимостной оценки объектов имущества.

2.2.27. Мониторинг макроэкономических показателей системы недропользования.

2.2.28. Подготовка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы недропользования и природопользования, промышленной безопасности, рационального использования углеводородного сырья, экспертиза нормативных правовых и распорядительных актов в области недропользования и природопользования.

2.2.29. Подготовка, создание, ведение и обновление сводных и обзорных карт геологического содержания масштаба 1:200000 (1:100000) и мельче, включая геологические, тектонические, металлогенические, гидрогеологические, инженерно-геологические, геоэкологические и геофизические.

2.2.30. Издание цифровых и электронных моделей сводных, обзорных карт и атласов геологического содержания.

2.2.31. Организация и проведение научных и научно-практических конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, форумов, круглых столов и других мероприятий по вопросам недропользования, природопользования и развития минерально-сырьевой базы автономного округа.

2.2.32. Подготовка и издание научных трудов и журналов, сборников докладов и материалов конференций и семинаров.

2.2.33. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, и выполнение научно-технических работ в области недропользования и природопользования с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.2.34. Оказание консультативных и информационно-вычислительных услуг в области недропользования и природопользования. Проведение и организация экспертиз по вопросам рационального недропользования, природопользования.

2.2.35. Сбор, обработка и подготовка картографической и космической информации, включая аэросъемку.

2.2.36. Выполнение проектных и научных работ, полевых работ и изысканий в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга состояния окружающей среды, её загрязнения.

2.2.37. Содействие в подготовке и переподготовке кадров для выполнения задач в области рационального недропользования и природопользования.

2.2.38. Сбор, систематизация, хранение и исследование керна буровых скважин, образцов каменного материала, проб общераспространённых полезных ископаемых, пластовых флюидов и других вещественных источников геологической информации, полученных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.39. Информационно-вычислительное и программно – алгоритмическое обеспечение органов исполнительной власти автономного округа с использованием систем спутниковой связи и Интернет технологий, предоставление услуг связи.

2.3. Виды деятельности, не относящиеся к основным:

2.3.1. Инженерно-экологические изыскания для строительства.

2.3.2. Землеустройство.

2.3.3. Осуществление топографо-геодезической и картографической деятельности и проведение топографо-геодезических работ.

2.3.4. Оказание информационно-вычислительных и программно – алгоритмических услуг недропользователем с использованием систем спутниковой связи и Интернет технологий для сбора и передачи данных.

2.3.5. Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении Учреждения, работникам Учреждения.

2.3.6. Предоставление услуг по размещению в помещениях Учреждения банкоматов, средств связи, пользовательского оборудования связи и торговых автоматов.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, указанные в подпункте 2.2 настоящего устава, в том числе в порядке внешнеэкономической деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности Учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ОРГАНЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Компетенция Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.1.1. Принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения.

3.1.2. Назначает и прекращает полномочия директора.

3.1.3. Принимает решения о назначении членов наблюдательного совета и прекращении их полномочий.

3.2. Компетенция Департамента по недропользованию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.2.1. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Формирует и утверждает государственное задание.

3.2.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.2.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.2.5. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.6. Получает от наблюдательного совета копию заключения на проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Компетенция Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.3.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.3.2. Определяет средства массовой информации, в которых Учреждение публикует ежегодные отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3.3. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения.

3.3.4. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.3.5. Дает согласие на распоряжение имуществом Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

3.3.8. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

3.3.9. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.3.10. Получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования Учреждением денежных средств и использования имущества Учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.4. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. Бюджетные ассигнования.

4.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности.

4.2.3. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, переданное Учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

4.5. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ

5.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет и директор.

5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 2 года.

5.3. Членами наблюдательного совета могут быть назначены представители работников Учреждения, за которых на собрании работников Учреждения проголосовало более половины участвующих в этом собрании. Собрание вправе принимать решение по указанному вопросу, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Членами наблюдательного совета не могут быть директор, его заместители, лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

5.4. Председатель наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета из их числа на срок полномочий наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.5.1. Предложения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Вышестоящей организации или директора о внесении изменений в устав Учреждения.

5.5.2. Предложения Вышестоящей организации или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.5.3. Предложения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Вышестоящей организации или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.5.4. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.5. Предложения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.6. Предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.5.7. По представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.5.8. Предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.5.9. Предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.5.10. Предложения директора о совершении крупных сделок.

5.5.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.12. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.5.13. Утверждение правого акта, регламентирующего правила закупки Учреждением товаров, работ и услуг.

5.6. Рекомендации, заключения и решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.1 – 5.5.9, 5.5.13 настоящего устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.5.10 и 5.5.11 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.5.12 настоящего устава, принимается наблюдательным советом большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.9. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

5.10. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.12. При проведении заочного голосования наблюдательного совета, а также при определении наличия кворума и результатов голосования, мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета учитывается при предоставлении его в письменной форме.

5.13. Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет 3 года.

5.14. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и федеральными законами отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает

указания обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях.

5.15. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

5.16. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

5.17. В целях определения направлений и разработки планов научно-исследовательской деятельности, осуществления контроля, за обеспечением качества проводимых работ и научно-технической продукции в автономном учреждении действует Научно-технический совет (Далее - НТС).

НТС действует на основании Положения, утвержденного директором. Состав НТС формируется из работников Учреждения сроком на 2 года в количестве не менее 15 человек и утверждается приказом директора. Председателем НТС назначается директор.

НТС осуществляет следующие функции:

5.17.1. Утверждает планы работ подразделений автономного учреждения в соответствии с годовыми и перспективными планами работ и программами деятельности автономного учреждения.

5.17.2. Рассматривает и принимает отчеты о научно-исследовательских и тематических работах, выполненных в рамках государственного задания и иных договоров.

5.17.3. Утверждает методику проведения научных и технических исследований.

5.18. Взаимоотношения работников и директора регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором, который принимается общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.