Утверждено
Наблюдательным советом
автономного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Научно-аналитический
центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана»

Протокол№1 от «04» февраля 2016 г.

_____/В.В. Коркунов/

ПОЛОЖЕНИЕ №6
о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг в автономном учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана»

г. Ханты-Мансийск, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I	Общие положения	3
Глава II	Закупки заказа путем проведения открытого конкурса	15
Глава III	Закупки путем проведения открытого аукциона	28
Глава IV	Закупки в электронной форме	37
ГлаваV	Закупки путем проведения ценовых котировок	40
ГлаваVI	Закупки у единственного Поставщика	45
Глава VII	Проведение закупки путем открытого запроса предложений	49
Глава VIII	Проведение конкурентных переговоров	56
Глава IX	Заключение и исполнение Договора	62
Глава X	Отклонение заявок с демпинговой ценой	64
Глава XI	Отказ от проведения закупки	65
Глава XI	Заключительное положение	65

Глава I Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, и определяет требования к процедуре закупок товаров, работ, услуг АУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана» (далее – Заказчик), включая способы закупок и условия их проведения, к заключению и контролю исполнения договоров закупки продукции (далее – Договоры), к оценке эффективности закупок, а также к иным действиям, связанным с обеспечением закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Целями регулирования настоящего Федерального закона являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее - заказчики), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящий Федеральный закон устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупкам товаров работ и услуг:

1) государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов;

2) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 1 настоящей части юридическим лицам;

3) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в пункте 2 настоящей части дочерним хозяйственным обществам;

4) бюджетным учреждением при наличии правового акта, утвержденного в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего Федерального закона и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с частью 1 статьи 4 настоящего Федерального закона, при осуществлении им закупок:

а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями,

определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Статья 2. Определение основных понятий

Конкурс- способ конкурентной закупки при котором Заказчиком осуществляется оценка заявок на участие в конкурсе на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации.

Аукцион - способ конкурентной закупки где определение победителя проводится путем снижения начальной(максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона» который устанавливается Заказчиком в аукционной документации.

Двухэтапная процедура закупки – отбор поставщиков, в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к условиям закупки. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию во втором этапе закупки не допускаются.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора Поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора.

Поставщик – лицо, предлагающее или поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, предусмотренными положением о закупке.

Закупка у единственного поставщика - способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается Договор с определенным им Поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора по основаниям, предусмотренным положением о закупке.

Запрос ценовых котировок - способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте, а также при необходимости на сайте Заказчика, извещения о проведении запроса ценовых котировок, и победителем, в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену Договора.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке. Для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Комиссия по проведению закупок (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган Заказчика, созданный в соответствии с приказом директора Заказчика с целью организации, сопровождения и контроля исполнения за процедурами закупки товаров, работ, услуг.

Запрос предложений - способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора;

Конкурентные переговоры- способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров;

Лот - отдельный предмет закупки в рамках одной процедуры или часть закупаемого товара, явно обособленная в документации о закупке, на который в рамках процедуры закупки допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного Договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком в документации закупки.

Официальный сайт – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)

План закупки товаров, работ, услуг - документ, составляемый Заказчиком на срок не менее года на основании разработанных программ закупок, который размещается на Официальном сайте.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, пригодная для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям и обработки в информационных системах.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения закупок в электронной форме (электронном формате).

Реестр недобросовестных поставщиков – электронная информационная система, которая ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения Договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми Договоры по решению суда были расторгнуты в связи с существенным нарушением ими Договоров. Информация о недобросовестных Поставщиках отображается на Официальном сайте.

Статья 3. Предмет, цели и принципы регламентации закупок

3.1. Процедурная регламентация закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок) применяется в целях обеспечения целевого и эффективного использования имущества, в том числе денег, Заказчика, а также совершения экономически обоснованных затрат (применения рыночных цен на продукцию) и предотвращения возможных злоупотреблений работников Заказчика, участвующих в проведении процедур закупок.

3.2. Принципы закупок:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) информационная открытость закупки;

3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

4) целевое и экономически обоснованное и эффективное расходование денежных средств Заказчика на приобретение продукции посредством реализации мер, направленных на сокращение расходов Заказчика;

5) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Заказчика, стимулирование такого участия;

6) осуществление закупок путем применения обязательных процедур, которые должны выполняться Комиссией по проведению закупок при каждой закупке;

7) данные процедуры предполагают:

а) тщательное планирование потребности в продукции;

б) анализ рынка товаров работ, услуг;

в) действия, направленные на достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных Поставщиков там, где это возможно, а где невозможно – повышенный внутренний контроль;

г) честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

д) контроль исполнения Договора;

8) системный подход к осуществлению закупок, который означает для Заказчика наличие:

а) Комиссии по проведению закупок и регламентации ее деятельности;

б) системной организации управления закупками;

в) налаженной инфраструктуры закупок (информационного обеспечения, средств электронной коммерции).

г)

Статья 4. Правовые основы осуществления закупок

4.1. При осуществлении закупок Заказчик, организатор процедуры закупки руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки, включая способы закупки, и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки.

4.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета АУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана».

4.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- заключением договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким Договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора кредитных и аудиторских организаций, вопросы о которых подлежат рассмотрению наблюдательным советом Заказчика в соответствии с подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 13.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- выполнением условий действующих Договоров, заключенных до утверждения настоящего Положения, с учетом дополнительных соглашений к ним, включая долгосрочные (рамочные Договоры) и дополнительные соглашения к ним;
- заключением Договоров на оказание спонсорской и благотворительной помощи.

4.5. Действие настоящего Федерального закона не распространяется на юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних, а именно на:

1) субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, если общая выручка соответственно таких субъектов, организаций от деятельности, относящейся к сфере деятельности естественных монополий, и от указанных видов деятельности составляет не более чем десять процентов общей суммы выручки соответственно от всех видов осуществляемой ими деятельности за предшествующий календарный год, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

2) хозяйственные общества субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе;

3) хозяйственные общества указанных в пункте 2 настоящей части дочерних хозяйственных обществ, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами (в том числе иными дочерними хозяйственными обществами основных хозяйственных обществ) основных хозяйственных обществ указанных дочерних хозяйственных обществ составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе.

4.6. Порядок определения совокупной доли участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ, совокупной доли участия указанных в пункте 1 части 2 настоящей статьи юридических лиц в уставном капитале дочерних хозяйственных обществ, совокупной доли участия указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи дочерних хозяйственных обществ в уставном капитале их дочерних хозяйственных обществ, а также порядок уведомления заказчиков об изменении совокупной доли такого участия утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Настоящий Федеральный закон не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) утратил силу с 1 января 2012 года. - Федеральный закон от 06.12.2011 № 401-ФЗ;

7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

9) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

10) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

11) открытие головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Статья 5. Способы закупки и порядок их организации

5.1. Заказчик при осуществлении закупок использует следующие их способы:

1) Путем проведения торгов в форме открытого конкурса, в том числе, двухэтапного конкурса; путем проведения торгов в форме открытого аукциона;

2) Закупки в электронной форме; (Прием заявок осуществляется Заказчиком в электронном виде: заявка подается в форме электронного документа на электронном носителе (CD-диск или USB-флеш-память), в запечатанном конверте, с отсканированным пакетом оригинальных документов в формате pdf.) ;);

3) ***Закупка в электронной форме с привлечением специального ресурса Электронная торговая площадка*** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения закупок в электронной форме (электронном формате).

4) Без проведения торгов в форме запроса ценовых котировок;

5) Без проведения торгов в форме закупки у единственного Поставщика:

6) Без проведения торгов в форме запроса предложений;

7) Без проведения торгов в форме конкурентных переговоров;

5.2. Способ закупки в электронной форме обеспечивается необходимыми действиями на электронных торговых площадках Комиссией.

5.3. Порядок закупок в электронной форме определяется регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

5.4. Выбор Поставщика с помощью запроса ценовых котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и экономическая целесообразность выбора (принимается во внимание стоимость доставки товаров, оказание услуг и выполнение работ из других регионов).

5.5. При проведении закупки у единственного Поставщика Договор заключается напрямую с Поставщиком без использования конкурентных процедур путем направления предложения о заключении Договора конкретному Поставщику, либо принятия предложения о

заключении Договора от одного Поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений с учетом требований настоящего Положения.

5.6. Заказчик вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

5.7. Заказчик не вправе указывать требования к продукции, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства РФ.

5.8. Закупки осуществляются только способами, предусмотренными настоящим Положением в рамках действующего законодательства РФ.

Статья 6. Общие требования

6.1. Организация Закупок предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на организацию поиска, выбора Поставщиков и принятия решений о заключении с ними закупочных Договоров, информационное обеспечение указанных деловых процессов, координацию действий ответственных лиц, оформление результатов выполненной работы, а также контроль за данными мероприятиями.

6.2. Закупочная деятельность Заказчика осуществляется на основании плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки). Размещение его в единой информационной системы в сфере закупок, для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

6.3. Закупка путем проведения открытого аукциона проводится в случае, когда планируемая стоимость закупки превышает **3 миллиона** рублей. и первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

6.4. Закупка путем проведения открытого конкурса проводится в случае, когда планируемая стоимость закупки превышает **3 миллиона рублей** и в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков *(исполнителей, подрядчиков), либо условиям* поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

6.5. Под запросом предложений понимается процедура запроса технико-коммерческих предложений с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и без обязанности Учреждения заключить договор по результатам такой закупочной процедуры. Запрос предложений проводится в случае, когда планируемая стоимость закупки не **превышает 3 миллиона** рублей или на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам.

6.6. В целях настоящего Положения под запросом цен понимается непродолжительная процедура запроса коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по единственному критерию оценки, которым является цена.

6.7. Закупка путем проведения запроса ценовых котировок проводится при закупках продукции, для которой существует сложившийся рынок в случаях, когда планируемая стоимость закупки не превышает **3 миллиона рублей**.

6.8. Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика производится при возникновении вследствие срочной потребности в товарах (работах, услугах) или их наличия только у одного поставщика (исполнителя, подрядчика), при отсутствии конкуренции поставщиков, при преемственности незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой, когда процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.9. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются аукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

6.10. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в Документации о проведении конкурентных переговоров (далее - «Документация») в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Статья 7. Комиссия по проведению закупок

7.1. Комиссия по проведению закупок для нужд Заказчика создается Заказчиком на основании приказа директора и принимает необходимые действия и решения для осуществления выбора Поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

1) осуществляет процедуру закупок и ее оформление;

2) определяет победителя или принимает иное решение по результатам закупок;

Состав Комиссии утверждается директором Заказчика, при этом:

–число членов Комиссии должно быть не менее, чем 5 (пять) человек;

–в состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа. Изменение состава Комиссии осуществляется приказом директора.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

7.3. Помимо настоящего Положения, вопросы формирования и деятельности Комиссии регламентируются специальными внутренними нормативными и организационно-распорядительными актами Заказчика.

Статья 8. Информационное обеспечение закупки

8.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

8.2. Заказчик размещает в единой информационной системы в сфере закупок план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системы в сфере закупок на период от пяти до семи лет.

8.4. Размещению на Официальном сайте подлежат следующие документы, составляемые в ходе размещения заказов:

- извещение о закупке и документация, о закупке;
- вносимые изменения в эти документы;
- разъяснения к закупочной документации;
- проект Договора, заключаемого по итогам проведения закупки;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки.

8.5. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.6. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

8.7. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом не подлежат размещению в единой информационной системы в сфере закупок.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системы в сфере закупок сведения:

- о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, а в случае если годовая выручка более чем 5 миллиардов, то 500000 рублей.
- о закупках товаров, работ, услуг, не подлежащих регулированию настоящим Положением (в соответствии со ст. 4 настоящего Положения);
- о закупках, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- о закупках, сведения о которых не составляют государственную тайну, но по которым принято решение Правительства РФ о не размещении на Официальном сайте;
- о закупках услуг государственных надзорных и инспектирующих организаций в соответствии с действующим законодательством РФ;
- о предоставлении банковских услуг, в том числе размещение банковских депозитов.

Ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещению в единой информационной системы в сфере закупок сведения:

о количестве и общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе по результатам закупки у единственного Поставщика и по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Размещению в единой информационной системы в сфере закупок сведения: также подлежит иная информация о закупке, предусмотренная Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.8. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 настоящего Федерального закона порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций

Статья 9.Организация размещения закупок

9.1. Функции, связанные с проведением закупок, осуществляются структурными подразделениями Заказчика и работниками или могут быть переданы юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по договору (далее – организатор проведения закупки). Выбор организатора проведения закупки осуществляется одним из способов, указанных в статье 5 настоящего Положения.

9.2. Заказчик распределяет между своими структурными подразделениями и работниками функции, связанные с закупками, и определяет порядок взаимодействия между ними.

9.3. Структурные подразделения Заказчика и работники наделяются функциями планирования и размещения закупок, подготовки и контроля исполнения Договоров.

9.4. Структурные подразделения Заказчика и работники, осуществляющие функции размещения закупок, выполняют следующие действия:

1) проводят маркетинговые исследования рынка;
2) составляют документацию, необходимую для размещения закупок;
3) проводят размещение закупок;
4) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет для размещения в единой информационной системы в сфере закупок и сайте Заказчика следующие сведения:

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);
- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого среднего предпринимательства без предоставления преференций;
- не позднее 3 рабочих дней с момента заключения договора разместить, в единой информационной системы в сфере закупок о заключенном договоре в Реестре договоров.
- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки в электронной форме;

9.5. Структурные подразделения и работники Заказчика, осуществляют функции подготовки и контроля исполнения Договоров, том числе:

1) разрабатывают и согласовывают проекты Договоров;
2) обеспечивают надлежащее заключение Договоров;
3) осуществляют контроль исполнения Договоров.

9.6. Осуществление закупок выполняется на основании заявок структурных подразделений Заказчика. Заявки должны направляться в Комиссию не менее, чем за один месяц до запланированного начала проведения процедуры закупки.

9.7. В составе документации должны быть представлены только документы, содержащие общедоступную информацию, разрешенную в установленном порядке для информационного обмена.

Статья 10. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

10.1. Заказчик вправе установить в конкурсной, аукционной документации (в том числе документации о закупке в электронной форме) требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены Договора.

10.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть не более 25 (двадцати пяти) процентов цены Договора.

10.3. В случае установления в документации процедуры закупки выплаты аванса, то размер обеспечение исполнения контракта должен быть не менее размера авансового платежа.

10.4. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте Договора, содержащегося

в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных Договором.

10.5. В случае наличия требования об обеспечении в документации процедуры закупки, обеспечение исполнения Договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения Договора.

10.6. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать:

1) размер обеспечения гарантийных обязательств;

2) срок предоставления участником, с которым заключается Договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

10.7. При этом проектом Договора и Договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность контрагента за непредставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

10.8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик, организатор проведения закупки возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 7 (семи) рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком, организатором проведения закупки решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) поступления Заказчику, организатору проведения закупки уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения Договора победителю процедуры закупки;

7) заключения Договора участнику процедуры закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9) заключения Договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) заключения Договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику;

11) заключения Договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона, такому участнику;

12) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

10.9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10.10. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие

в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10.11. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

10.12. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника аукциона или конкурса, либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения Договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации процедуры закупки.

Статья 11. Права и обязанности структурных подразделений и работников Заказчика, выполняющих функции, связанные с проведением закупок.

11.1. Структурные подразделения и работники, выполняющие функции, связанные с проведением закупок, обязаны:

–выполнять действия, определенные настоящим Положением;

–незамедлительно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, определенных настоящим Положением;

– ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют структурному подразделению либо работнику проводить закупку в соответствии с условиями настоящего Положения.

11.2. Структурным подразделениям и работникам, выполняющим функции, связанные с проведением закупок, запрещается:

–координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;

–получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком;

–предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих официальное право на получение информации) любые сведения о ходе закупок, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок;

–устанавливать связи с участниками процедур закупок кроме тех, которые возникают в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, аффилированность с участником закупки), о которых он не заявил Комиссии;

–проводить не предусмотренные закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

11.3. Структурные подразделения и работники, выполняющие функции, связанные с проведением закупок, вправе:

–Исходя, из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

–повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно, либо на специализированных курсах.

Статья 12. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок

12.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный

предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Если участник закупки является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, то он должен быть зарегистрированным в качестве такого в установленном законом порядке.

12.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом заключаемого Договора.

2) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого Договора;

3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) не состоять в реестре недобросовестных Поставщиков.

12.3. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

12.4. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства РФ о техническом регулировании.

12.5. Заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

12.6. Участник процедур закупки должен соблюдать требования, предъявляемые Заказчиком к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

Глава II Закупки путем проведения открытого конкурса

Статья 13. Открытый конкурс на право заключить договор

13.1. Под конкурсом понимается процедура закупки в форме торгов, при которой победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения Договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

13.2. Под открытым конкурсом (далее по тексту – конкурс) понимается способ осуществления закупок, при котором информация о проведении конкурса сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на Официальном сайте.

13.3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

13.4. Заказчиком, организатором проведения закупки может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту – требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения.

13.5. В случае, если Заказчиком, организатором закупок установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

13.6. При проведении конкурса переговоры Заказчика, организатора проведения закупки и (или) Комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 14. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки (открытом конкурсе)

14.1. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в закупке, в том числе на участие открытом конкурсе, Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке. При этом критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

14.1.1. цена Договора, цена единицы продукции;

14.1.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

14.1.3. условия оплаты товара, работ, услуг.

14.1.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

14.1.5. качество предложенного технического обслуживания (сопровождения) участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

14.1.6. квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

а) обеспеченность участника процедуры закупки собственными кадровыми ресурсами;

б) опыт и репутация участника процедуры закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

в) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом заключаемого Договора.

г) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого Договора;

14.1.7. срок и порядок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

14.2. Для оценки по указанному в пункте 14.1.1. настоящего Положения критерию Заказчик имеет право в документации процедуры закупки определить единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

1) при подготовке к проведению процедуры закупки Заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права Заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса РФ. Если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.

2) в случае, если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

14.3. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации процедуры закупки. В случае отсутствия в документации процедуры закупки правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится в порядке, указанном в пункте 14.2. настоящей статьи.

Статья 15. Извещение о проведении открытого конкурса

15.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в единой информационной системе не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до

дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с частью 2 статьи 3 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

15.2. Заказчик, организатор проведения закупки также вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурса на сайте Заказчика.

15.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

15.3.1. способ закупки;

15.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки;

15.3.3. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

15.3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

15.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);

15.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о Закупке;

15.3.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

15.4. Заказчик, организатор проведения закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

15.5. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

15.6. Изменение предмета конкурса не допускается.

15.7. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте.

15.8. Заказчик, организатор проведения закупки, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

15.9. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, организатором проведения закупки в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на Официальном сайте.

15.10. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком, организатором проведения закупки вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

15.11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется п. 10.8 статьи 10 настоящего Положения.

Статья 16. Содержание конкурсной документации

16.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, организатором проведения закупки и утверждается Заказчиком.

16.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения:

16.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к

размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

16.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

16.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, письменное согласие с условиями проекта Договора, включая Приложения к нему, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, а также письменное согласие с требованиями, разработанными Заказчиком в отношении качества и объема предоставляемых услуг;

16.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

16.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора; либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены или максимальное значение цены договора.

16.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

16.2.7. порядок формирования цены Договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

16.2.8. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16.2.9. сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с Поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком РФ, используемого при оплате заключенного Договора;

16.2.10. условия платежей по Договору;

16.2.11. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

16.2.12. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

16.2.13. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16.2.14. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

16.2.15. порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

16.2.16. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

16.2.17. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16.2.18. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16.2.19. размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, организатором проведения закупки требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

16.2.20. размер обеспечения исполнения Договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки заказа установлено требование обеспечения исполнения Договора. Размер обеспечения исполнения Договора определяется статьей 10 настоящего Положения;

16.2.21. срок со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект Договора. Указанный срок должен составлять не менее, чем 10 (десять)

дней и не более, чем 20 (двадцать) дней с момента размещения на официальном сайте Протокола оценки.

16.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого Лота).

16.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса и в проекте Договора.

Статья 17. Порядок предоставления конкурсной документации

17.1. Конкурсная документация размещается на Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

17.2. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

17.3. Со дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик, организатор проведения закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса, в том числе в форме электронного документа.

17.4. Предоставление конкурсной документации до размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

17.5. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 17.3. настоящего Положения.

Статья 18. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

18.1. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры Заказчика (членов Комиссии) с участником размещения заказа не допускаются.

18.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

18.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик, организатор проведения закупки обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупках.

18.4. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки, такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

18.5. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

Статья 19. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

19.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

19.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком

конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

19.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

19.3.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора, являются крупной сделкой.

19.3.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и письменное согласие с условиями проекта Договора с учетом всех Приложений, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, в том числе предложение о цене Договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с

законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

19.3.3. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

19.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

19.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.

19.6. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе.

19.7. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

19.8. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника за исключением случаев, указанных в пунктах 19.4. и 19.5. настоящего Положения.

19.9. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

19.10. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, организатор проведения закупки выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.11. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

19.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.13. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, организатор проведения закупки обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

19.14. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам

процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 статьи 10 настоящего Положения.

19.15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, организатором конкурса.

19.16. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается.

19.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

19.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 20, 21, 22 настоящего Положения.

19.19. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом Договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения Договора.

19.20. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 статьи 10 настоящего Положения.

19.21. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается Договор в соответствии со статьей 23 настоящего Положения, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование представления обеспечения исполнения Договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения Договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения Договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья 20. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе

20.1. Публично в день, вовремя и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

20.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и

открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору проведения закупок до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

20.5. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

20.6.1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

20.6.2. наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

20.6.3. условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

20.6.4. информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с пунктом 20.9. настоящего Положения.

20.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

20.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается Заказчиком, организатором проведения закупки не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола, на Официальном сайте.

20.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.10. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического

лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

20.11. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 статьи 10 настоящего Положения.

Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

21.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, указанных в заявке участника, требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

21.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

21.3. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления, указанных организатором проведения закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

21.4. Протокол заседания Комиссии размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

21.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

21.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

21.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

21.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

21.8.1. не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов были установлены в конкурсной документации;

21.8.2. несоответствия участника процедуры закупки были установлены в конкурсной

документации в соответствии с пунктом 12.2 статьи 12 настоящего Положения;

21.8.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора проведения закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор проведения закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

21.8.4 несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене Договора, превышающей начальную (максимальную) цену Договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

21.8.5. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

21.9. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

21.10. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

21.11. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

21.12. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом Договор заключается на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий Договора и заявки и заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

21.13. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола, предусмотренного пунктом 21.7. настоящего Положения.

21.14. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

21.15. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения

заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8. статьи 10 настоящего Положения.

Статья 22. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

22.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

22.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 21.7. настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

22.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов/баллов.

22.4. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в статье 14 настоящего Положения.

22.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения Договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

22.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

22.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

22.7.1. о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

22.7.2. об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

22.7.3. о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

22.7.4. о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

22.7.5. о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

22.7.6. сведения о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

22.7.7. наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

22.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

22.9. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору проведения закупки подписанный протокол Договора.

22.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается

Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте, не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.

22.11. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 10.8 статьи 10 настоящего Положения.

22.12. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, организатору проведения закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

22.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком или организатором проведения закупки не менее, чем 3 (три) года.

Статья 23. Заключение Договора по результатам проведения открытого конкурса

23.1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

23.2. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

23.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер.

23.4. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя конкурса, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

23.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

23.6. В случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения Договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

23.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется пунктом 10.8. статьи 10 настоящего Положения.

Статья 24. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

24.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок

или если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик, организатор проведения закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса или заключить Договор с единственным Поставщиком.

24.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия конкурса.

Статья 25. Особенности проведения двухэтапного конкурса

25.1. Конкурс может проводиться в два этапа.

О проведении двухэтапной процедуры конкурса должно быть указано Заказчиком, организатором проведения закупки в извещении о проведении процедуры конкурса с указанием точного срока каждого из этапов.

25.2. При проведении двухэтапной процедуры конкурса применяются требования, предусмотренные настоящим Положением о проведении соответствующей одноэтапной процедуры открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи, в том числе в случаях, если:

1) необходимо провести переговоры с Поставщиками (исполнителями) в целях определения их возможности на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) намерение заключить Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, экспериментов, изысканий и разработок.

25.3. На первом этапе процедуры закупки Заказчик, организатор проведения закупки определяет в конкурсной документации предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями конкурсной документации без указания цены.

25.4. Заказчик, организатор проведения закупки отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации процедуры закупки.

25.5. Заказчик, организатор проведения закупки может проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с конкурсной документацией, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

25.6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик, организатор проведения закупки уточняет требования к условиям закупки и вносит соответствующие изменения в конкурсную документацию, на основании которой проводится следующий этап процедуры конкурса. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа процедуры конкурса.

25.7. На заключительном этапе двухэтапного конкурса Заказчик, организатор проведения закупки предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

25.8. Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя процедуры конкурса в порядке, определенном в конкурсной документации

Глава III Закупки путем проведения открытого аукциона

Статья 26. Открытый аукцион на право заключить договор по закупкам

26.1. Под аукционом на право заключить Договор понимается процедура закупки, при которой победителем аукциона признается лицо, предложившего наиболее низкую цену Договора путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости Договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого Договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

26.2. Под открытым аукционом (далее по тексту – аукцион) понимается аукцион, при котором информация о проведении аукциона сообщается Заказчиком неограниченному кругу

лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документации на Официальном сайте.

26.3. Проведение закупок в форме аукциона осуществляется для приобретения продукции, реализация которой осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которую можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию.

26.4. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

26.5. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном статьей 10 настоящего Положения. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

26.6. При проведении аукциона переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются.

Статья 27. Извещение о проведении открытого аукциона

27.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.2. Заказчик вправе дополнительно разместить извещение о проведении аукциона на сайте Заказчика.

27.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

27.3.1. способ закупки;

27.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

27.3.3. предмет Договора с указанием количества (объема) продукции;

27.3.4. место поставки товара, выполнение работ, оказание услуг;

27.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене Договора; либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены или максимальное значение цены договора.

27.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

27.3.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

27.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.5. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем 15 (пятнадцать) дней.

27.6. Изменение предмета аукциона не допускается.

27.7. Не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на Официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором проведения закупки в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении аукциона.

27.8. Заказчик, организатор проведения закупки, разместившие на Официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

27.9. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком,

организатором проведения закупки в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона.

27.10. В течение 2 (двух) дней со дня принятия указанного решения Заказчик, обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 10.8. статьи 10 настоящего Положения.

Статья 28. Аукционная документация

28.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком, организатором проведения закупки и утверждается Заказчиком.

28.2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, организатором проведения закупки к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

28.3. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных подпунктами 1 -16 и 19-20 статьи 16 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

28.3.1. величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

28.3.2. место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

28.3.3. место, дата и время проведения аукциона.

28.4. Размер обеспечения исполнения Договора определяется статьей 10 настоящего Положения.

28.5. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

28.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

28.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

28.8. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

28.9. К аукционной документации должен быть приложен проект Договора (в случае проведения Аукциона по нескольким лотам – проект Договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

28.10. В случае принятия Заказчиком, организатором проведения закупки решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик, организатор проведения закупки в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками процедуры закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на Официальном сайте, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

28.11. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

28.12. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 17 настоящего Положения.

28.13. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии статьей 18 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных статьей 28 настоящего Положения.

28.14. Заказчик, организатор проведения закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 29. Порядок представления разъяснений положений аукционной документации и внесенных изменений в аукционную документацию

29.1. В случае проведения аукциона Заказчик, организатор проведения закупки обеспечивают размещение аукционной документации на Официальном сайте в срок, предусмотренный пунктом 27.1. настоящего Положения.

29.2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы.

29.3. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору проведения закупки запрос о разъяснении положений аукционной документации.

29.4. Не позднее, чем в течение 2 (двух) дней со дня поступления в соответствии с пунктом 18.3. настоящего Положения запроса Заказчик, организатор проведения закупки размещают разъяснение положений редукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на Официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, организатору проведения закупки не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

29.5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

29.6. В случае нарушения требований, установленных пунктами 18.1. настоящего Положения, аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством РФ порядке.

Статья 30. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

30.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

30.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается лично участником размещения заказа, а также посредством почты или курьерской службы.

30.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

30.3.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную, не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев, до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную, не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев, до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих

личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем, за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения Договора, является крупной сделкой.

30.3.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством РФ такие документы передаются вместе с товаром;

30.3.3. документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

30.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, организатор проведения закупки обязаны подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой заявки.

30.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

30.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

30.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 10.8. статьи 10 настоящего Положения.

30.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком, организатором проведения закупки, специализированной организацией. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, организатор проведения закупки выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

30.9. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

30.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

30.11. В случае если, по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 19.18 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект Договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене Договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену Договора.

Статья 31. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

31.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

31.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

31.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

31.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

31.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе,

б) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его

участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,

в) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

31.6. Протокол рассмотрения заявок не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

31.7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания соответствующего протокола.

31.8. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 21.8 настоящего Положения.

31.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

31.10. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

31.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект Договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом, Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене Договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены Договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения Договора.

31.12. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола, предусмотренного пунктом 31.5. настоящего Положения, или при проведении закрытого аукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного Договора, а также обеспечения исполнения Договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

Статья 32. Порядок проведения открытого аукциона

32.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик, организатор проведения закупки обязаны обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих

представителей участие в аукционе.

32.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

32.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

32.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену Договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены Договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены Договора.

32.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии или привлекается заказчиком, организатором проведения закупки.

32.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

32.6.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

32.6.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета Договора, начальной (максимальной) цены Договора, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

32.6.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 32.4. настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

32.6.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

32.6.5. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены Договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены Договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

32.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора.

32.8. При проведении аукциона Заказчик, организатор проведения закупки в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

32.9. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

1) месте, дате и времени проведения аукциона;

2) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене Договора;

3) последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора;

4) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

32.10. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3

(трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект Договора, который составляется путем включения цены Договора, предложенной победителем аукциона, в проект Договора, прилагаемого к аукционной документации.

32.11. Протокол аукциона, не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола, размещается на Официальном сайте Заказчиком, организатором проведения закупки.

32.12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

32.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

32.14. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более низкую цену Договора, чем начальная (максимальная) цена Договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 32.4. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене Договора, которое предусматривало бы более низкую цену Договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

32.15. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 32.9. настоящего Положения, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект Договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта Договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора (цены лота). В случае, если проект Договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком, организатором проведения закупки, было установлено требование обеспечения исполнения Договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора.

32.16. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется пунктом 10.8. статьи 10 настоящего Положения.

32.17. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона.

32.18. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком, организатором проведения закупки не менее, чем 3 (три) года.

Статья 33. Заключение Договора по результатам открытого аукциона

33.1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, а также обеспечение исполнения Договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, признается уклонившимся от заключения Договора.

33.2. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона.

33.3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о принуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

33.4. При этом, заключение Договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, от заключения Договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

33.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения Договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене Договора, не превышающей начальной (максимальной) цены Договора.

33.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения Договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

Статья 34. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

34.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик, организатор проведения закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо осуществить заключение договора с единственным Поставщиком.

34.2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия аукциона.

Глава IV. Закупки в электронной форме

Статья 35. Условия и порядок проведения закупок в электронной форме

35.1. Конкретные процедуры и механизмы осуществления закупок в электронной форме (в том числе путем аукциона в электронной форме) определяются установленными правилами функционирования электронных торговых площадок, при условии их соответствия требованиям Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случаях, не урегулированных таким правилами, Заказчик руководствуется настоящим Положением.

35.2. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от правил процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями и правилами функционирования данных площадок.

35.3. При осуществлении закупок в электронной форме могут применяться иные конкурентные способы закупки, предусмотренные правилами функционирования электронных торговых площадок, помимо способов закупки, установленных настоящим Положением.

35.4. Закупки осуществляются в электронном виде на выбранных для этого электронных торговых площадках после заключения соответствующих договоров с операторами электронных торговых площадок.

35.5. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки должны удовлетворять следующим требованиям:

1) оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

2) электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме;

3) электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Заказчиком, организатором проведения закупки, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

4) обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме,

5) обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

35.6. Правительство Российской Федерации установило перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (Постановление правительства РФ от 21 июня 2012года №616), в редакции постановления Правительства РФ от 11 ноября 2015 года №1217

35.7. Проведение закупки в электронной форме обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35.8. Оператором электронной торговой площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение Закупок в электронной форме.

35.9 При осуществлении Закупки в электронной форме Заказчик обязан применять перечень товаров, работ, услуг, указанный пункте 35.6. настоящего Положения Закупки в электронной форме; (заявка подается в форме электронного документа на электронном носителе (CD-диск или USB-флеш-память), в запечатанном конверте, с отсканированным пакетом оригинальных документов в формате pdf.));

35.10 Заказчик вправе осуществлять Закупку в электронной форме других видов товаров, работ, услуг, не входящих в перечень, указанный в пункте 35.6 настоящего Положения

35.11 Требование пункта 35.9. настоящего Положения не распространяется на закупки товаров, работ, услуг, в случаях:

1) если информация о закупке товаров, работ, услуг не подлежит размещению на Официальном сайте;

2) возникла потребность (в том числе вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения) в определенных товарах, работах, услугах при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности Заказчика;

3) закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 36. Документооборот при проведении закупок в электронной форме

36.1. Все связанные с проведением Закупки в электронной форме сведения направляются Заказчиком, организатором проведения закупки, участниками закупки, оператором Электронной торговой площадки либо размещаются ими на Официальном сайте или электронной торговой площадке в форме электронных документов.

36.2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, организатора проведения закупки, оператора Электронной торговой площадки.

36.3. Наличие электронной подписи лиц и заверение электронных документов оператором Электронной торговой площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора Электронной торговой площадки, Заказчика, организатора проведения закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

36.4. Извещение о закупке в электронной форме путем проведения торгов (конкурса или аукциона) размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на закупке, в остальных случаях Заказчик руководствуется требованиями настоящего Положения.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, должны быть

36.5 При осуществлении Закупки в электронной форме Заказчик обязан применять перечень товаров, работ, услуг, указанный пункте 35.6. настоящего Положения Закупки в электронной форме; (заявка подается в форме электронного документа на электронном носителе (CD-диск или USB-флеш-память), в запечатанном конверте, с отсканированным пакетом оригинальных документов в формате pdf.));

36.6. Заказчик также вправе опубликовать Извещение о закупке в электронной форме в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо размещения предусмотренного пунктом 36.4 настоящего Положения.

Статья 37. Аккредитация участников электронных аукционов

37.1 Для получения доступа к участию в электронных торгах участник процедуры закупки должен пройти аккредитацию на электронной торговой площадке.

37.2. Для получения аккредитации участник процедуры закупки представляет оператору электронной торговой площадки документы и сведения, необходимые и достаточные для прохождения процедуры аккредитации в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

37.3. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной торговой площадки в установленном порядке осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки.

Статья 38. Реестр участников закупок в электронной форме, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке

38.1. Оператор электронной торговой площадки осуществляет ведение реестра участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

38.2. Перечень документов и сведений в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке, в отношении каждого участника процедуры закупки определяются правилами функционирования электронной торговой площадки.

Статья 39. Заключение договора по результатам закупки в электронной форме

39.1. В случаях, предусмотренных правилами функционирования электронной торговой площадки заключение Договора по итогам проведения закупки в электронной форме

производится в электронном формате, при этом Заказчик оставляет за собой право требования к победителю закупки в электронной форме об оформлении письменной формы Договора, помимо электронного формата.

39.2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие закупке, такое обеспечение возвращается победителю Закупки в электронной форме в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения с ним Договора.

39.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения Договора, Договор заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается Договор, такого обеспечения.

39.4. В случае, если победитель Закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и заключить Договор с другими участником закупки, если такая возможность предусмотрена конкретными обстоятельствами закупки.

Если такая возможность отсутствует либо такой участник закупки уклонился от заключения Договора Заказчик в вправе провести повторно Закупку в электронной форме или произвести закупку любым иным способом, предусмотренным настоящим Положением с учетом требований пункта 35.9 настоящего Положения.

Глава V. Закупки путем проведения ценовых котировок

Статья 40. Запрос ценовых котировок

40.1. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса ценовых котировок для закупки имеющихся в наличии товаров, работ или услуг, при условии, что цена Договора не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей.

Статья 41. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок (извещению)

41.1. Извещение о запросе ценовых котировок должно содержать следующие сведения:

41.1.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки;

41.1.2. Котировочная заявка подается в письменной форме или в форме электронного документа.

Котировочная заявка в письменной форме:

Котировочная заявка в письменной форме должна быть подписана руководителем организации или лицом, имеющим право подписи от имени участника закупки, документы пронумерованы, сброшюрованы в одну папку, вложены в отдельный запечатываемый конверт и сопровождаться описью представленных документов с указанием номеров страниц. Факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при оформлении документов не допускается.

Котировочная заявка в форме электронного документа:

- подается на электронном носителе (CD-диск или USB-флешь-память), в запечатанном конверте, с отсканированным пакетом оригинальных документов в формате pdf.

41.1.3. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом, должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, организатором проведения закупки, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, а также к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий, качеству товара, обслуживанию товара, обязательствам осуществления монтажа и наладки;

41.1.4. место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

41.1.5. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

41.1.6. сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, а также сведения о включенных в цену товаров пусконаладочных работах, услугах по сопровождению и других сопутствующих расходов, и обязательных платежей;

41.1.7. срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

41.1.8. сведения о начальной (максимальной) цене Договора; либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены или максимальное значение цены договора

41.1.9. место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

41.1.10. срок подписания победителем запроса котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

41.1.11. по решению Заказчика, организатора проведения закупки, извещение может включать в себя проект Договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок и согласие участника размещения заказа выполнять условия Договора, включенного в извещение;

41.1.12. по решению Заказчика, организатора проведения закупки, извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным в статье 12 настоящего Положения.

Статья 42. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

42.1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

42.1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

42.1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

42.1.3. наименование, марка, товарный знак и характеристики товаров, работ, услуг на поставку которых размещается заказ;

42.1.4. согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

42.1.5. цена товара, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее сопутствующих расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также расходов на пусконаладку и сопровождение при наличии таковых;

42.1.6. сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

42.1.7. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок;

42.1.8. Гарантийное письмо, содержащее следующие сведения:

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на право оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом заключаемого Договора.
- обладать необходимыми сертификатами на товары, услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого Договора;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
-иметь стаж работы в данной области деятельности;
- не состоять в реестре недобросовестных Поставщиков.

Статья 43. Порядок проведения запроса ценовых котировок

43.1. Извещение о проведении запроса ценовых котировок размещается Заказчиком, организатором проведения закупки, на Официальном сайте не менее, чем за 4 (четыре) дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

43.2. В день размещения извещения о проведении ценовых котировок в электронной форме на Официальном сайте такое извещение может быть размещено Заказчиком на своем сайте.

43.3. Извещение о проведении запроса ценовых котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 41 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

43.4. Заказчик, организатор проведения закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

43.5. Запрос ценовых котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе, в электронной форме.

43.6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. поместив извещение об этом на Официальном сайте.

Статья 44. Порядок подачи котировочных заявок

44.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку.

44.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, организатору проведения закупки в письменной форме или в форме электронного документа ((CD-диск или USB-флешь-память), в запечатанном конверте, с отсканированным пакетом оригинальных документов в формате pdf) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

44.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, регистрируется Заказчиком, организатором проведения закупки,

44.4. Проведение переговоров между Заказчиком, организатором проведения закупки или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

44.5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются, и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

44.6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор проведения закупки продлевает срок подачи котировочных заявок не менее, чем на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом, заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а

единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых котировок, и содержит предложение о цене Договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, Заказчик вправе:

44.6.1. заключить Договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить Договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

44.6.2. принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

44.6.3. принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

44.7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор проведения закупки вправе принять решение о закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) или осуществить повторную закупку путем запроса ценовых котировок. При повторной процедуре закупки размещении заказа Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия исполнения Договора.

44.8. В случае, если при повторной процедуре закупки путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор проведения закупки вправе осуществить очередную процедуру закупки путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика).

44.9. Котировочная заявка подается в письменной форме или в форме электронного документа ((CD-диск или USB-флешь-память), в запечатанном конверте, с отсканированным пакетом оригинальных документов в формате pdf). Вскрытие конверта и открытие доступа к электронным документам осуществляется на заседании Комиссии.

44.10. В случаях принятия решения о закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик, организатор проведения закупки предоставляет письменное обоснование выбора конкретного Поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка. Обоснование выбора Поставщика (исполнителя, подрядчика, не менее трех коммерческих предложений) хранится Заказчиком вместе с Договором.

Статья 45. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

45.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с положениями статьи 14 настоящего Положения по критерию, указанному в подпункте 1 пункта 14.1. настоящего Положения с учетом условий пунктов 14.2. – 14.4. настоящего Положения.

45.2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг с учета срока поставки и порядка оплаты. При предложении одинаковых условий поставки товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

45.3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (в том числе, в случае не предоставления части документов, предусмотренных в извещении), или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную

(начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных Поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

45.4. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

45.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, организатором проведения закупки.

45.6. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

45.6.1. сведения о Заказчике,

45.6.2. информацию о существенных условиях Договора;

45.6.3. сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

45.6.4. сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

45.6.5. предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг без указания участника, предложившего эту цену;

45.6.6. сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок;

45.6.7. об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такие же условия, как и победитель, в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене Договора, которого содержит лучшие условия по цене Договора, следующие после предложенных победителем условий в проведении запроса ценовых котировок.

45.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком.

45.8. Протокол не позднее, чем через три дня со дня подписания, размещается Заказчиком, организатором проведения закупки на Официальном сайте.

45.9. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора проведения закупки. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола, передает победителю в проведении запроса ценовых котировок проект Договора, который составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

45.10. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на Официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору проведения закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок.

45.11. Заказчик, организатор проведения закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

45.12. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный Договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

45.13. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковым требованием о понуждении победителя, в проведении запроса ценовых котировок, заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить Договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене Договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена Договора не превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом, заключение Договора для указанных участников

процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении таких участников процедуры закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторное размещение заказа.

45.14. Договор может быть заключен не ранее, чем через 7 (семь) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола.

45.15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается Договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения Договора.

45.16. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок, Заказчик, организатор проведения закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом, Заказчик, организатор проведения закупки вправе изменить условия исполнения Договора либо произвести закупку у единственного поставщика (наличие не менее 3-х коммерческих предложений с указанием предмета закупки, цены, условий поставки и иной информацией)

Глава VI. Закупка у единственного Поставщика

Статья 46. Закупка у единственного Поставщика

46.1. Под закупкой у единственного Поставщика понимается способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается Договор с определенным им Поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора, то есть когда выбор Поставщика осуществляется без сравнения предложений нескольких участников закупки, при условии размещения на Официальном сайте извещения о такой закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.4. настоящего Положения

46.2 Размещение заказа у единственного Поставщика может осуществляться, если:

- Вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, при этом Заказчик оформляет письменную аргументацию в виде справки, либо пояснений, либо иных подтверждающих документов;

- Продукция может быть получена только от одного Поставщика и отсутствует ее равноценная замена:

1.1. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее, и наличие иного Поставщика невозможно по условиям гарантии;

1.2. Исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному Поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что приобретение аналогичных товаров потребует от Учреждения больших трудозатрат по их адаптации;

1.3. Приобретение программ для ЭВМ, продление права использования программ для ЭВМ совместимых с действующими программами (в том числе по обслуживанию баз данных), при условии, что приобретение аналогичных программ потребует от Учреждения больших трудозатрат по их адаптации;

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

1.4.При заключении договора с единственных Поставщиков Заказчик руководствуются следующими положениями о размерах авансовых платежей:

заказчик вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 100 процентов суммы договора - на оказание услуг связи; на поставку печатной продукции (в том числе газет, журналов и прочих периодических изданий); на поставку автотранспорта; на поставку оборудования; на оказание услуг обучения на курсах профессиональной переподготовки, повышения квалификации, по проведению стажировки, аттестации и переаттестации, участия в семинарах, форумах, на оказание консультационных услуг; на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом; на оказание услуг по страхованию и др.; на оказание услуг по обслуживанию торжественных мероприятий выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях"; на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); на энергоснабжение или куплю-продажу электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии и др.;

1.4.1. При подписании договора с единственным поставщиком, Заказчик вправе вносить 100% предоплату при наличии обоснований. (Обоснование предоставляется Поставщиком).

2. Закупки, стоимость которых составляет до 300 000 (Трёхсот тысяч) рублей (без учёта НДС) и менее, осуществляется упрощенным способом посредством ознакомления с предложениями на рынке поставок, без запроса или с запросом дополнительных условий поставки, путём целесообразного выбора поставщика без проведения формализованных документально оформляемых отборочных конкурентных процедур установленным настоящим Положением и проведения непосредственно покупки подходящей Заказчику продукции у поставщика, называемой далее прямой закупкой.

2.1.При согласовании договора инициатор закупки прикладывает к договору заявку в установленной форме и не менее 3-х коммерческих предложений с указанием предмета закупки, цены, условий поставки и иной информацией

2.2. Если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке. (до 100 000рублей).

2.3. При закупке у единственного поставщика проект договора предоставляется Поставщиком.

2.4. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер. Извещение и документация не предполагают при их размещении на официальном сайте подачу со стороны участников каких-либо заявок. Документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор размещаются заказчиком в единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

3. Заказчик по результатам конкурсных процедур получил заказ, для выполнения которого требуется привлечение субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) либо осуществления иных форм обеспечения товарами, работами, услугами.

4. Заказчик по результатам конкурсных процедур получил заказ, для выполнения которого требуется привлечение субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), при этом условиями таких конкурсных процедур предусматривается привлечение Заказчиком конкретных субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей).

5. Необходимо проведение дополнительной закупки, а смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

6. Процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения Договора с единственным участником процедуры закупки (подана единственная заявка, единственный участник признан соответствующим требованиям, не подано не одной заявки и т.д.);
7. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени с приложением письменного обоснования.
8. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
9. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями (включая органы государственного надзора и экспертизы), государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;
11. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю, за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, текущим ремонтом объектов Заказчика, изготовлением и монтажом оборудования соответствующими авторами, по согласованию научно-исследовательских и проектно-изыскательских работ в инспектирующих и контролирующих организациях;
12. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы), услуги по проживанию в вахтовых поселках и общежитиях;
13. Возникла потребность в закупках услуг по обучению и переподготовке кадров или проведению семинаров
14. Осуществляется закупка для пополнения библиотечного фонда Заказчика путем приобретения периодических изданий, научных изданий, культурных произведений, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие научное, историческое, художественное или иное культурное значение;
15. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;
16. Осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
17. Приобретаются услуги по проведению культурно-массовых мероприятий (в том числе: проведение торжественных мероприятий по случаю профессиональных и общегосударственных праздников);
18. Заключается договор на оказание услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд заказчиков, заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик);
19. Заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
20. Заключается договор на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов руководителей и представителей, российских и международных организаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, руководителей и представителей, российских и иностранных организаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация

компьютерного оборудования, обеспечение питания, издание печатных научных трудов.);

21. Заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

22. Возникла потребность в закупках услуг по публикации статей в периодических изданиях.

23. Приобретаются услуги, связанные с проведением научных конференций, форумов, совещаний, круглых столов, Заказчиком которых является Учреждение, (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечения питания, издание трудов научных конференций и форумов)

24.Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании информации Заказчика, в том числе извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правоведения закупочной процедуры или иной информации Заказчика;

25. Возникла потребность в заключении договора на организацию, участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся Заказчиком такого мероприятия или уполномоченным Заказчиком мероприятия

26. Возникла потребность в закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией оборудования;

27. Заключается договор на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику, а также общего имущества и мест общего пользования, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику; (Выбор управляющей компании, обслуживающей компании: охранного предприятия, обслуживание охранных систем Заказчика))

28. Возникла потребность в закупках услуг по публикации статей в периодических изданиях.

29. Возникла потребность в закупках услуг по гарантийному ремонту и техническому обслуживанию автомобилей. (Расчеты производятся по фактически произведенным затратам, на основании акта выполненных работ и счета)

30. Возникла потребность в закупке ГСМ для нужд Заказчика. (Оплата производится за фактически использованное количество литров ГСМ, на основании счета.)

31. Возникла потребность в закупке информационно-консультационных услуг, работ в части научно исследовательской деятельности, в вопросах организации бухгалтерского учета и применения норм налогового законодательства. (Проведение аудиторских проверок в том числе)

32. Возникла потребность в закупке сотовой и стационарной телефонной связи, интернета. (смена оператора связи повлечет за собой смену телефонных номеров, прокладку новых линий связи)

33.Возникла потребность в закупке офисной мебели. (смена Поставщика повлечет за собой нарушение установленного интерьера офиса. (Наличие дизайн проекта обязательно)

34. Возникла потребность в выполнение срочного, текущего ремонта одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику (выполнение которого проводится силами обслуживающей компании Заказчика)

35. Осуществляются закупки услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, услуг спутникового телевидения, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, спутниковой связи, почтово-телеграфных услуг, услуг по дератизации, дезинфекции, услуг стирки, химчистки белья и спецодежды услуг по изготовлению пластиковых багетов или папок к памятным адресам, услуг по обслуживанию систем очистки воды или крышных вывесок фирмами, производившими установку этих систем, услуг по

диагностике и выдаче технических заключений о состоянии оборудования, телефонной и бытовой техники, инструмента.

36. Осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками

37. Осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников, в том числе в сфере благотворительности медицинского и социального обеспечения, обучения, оздоровления, услуг на проведение периодических медицинских осмотров, организации стационарного лечения работников, спорта, культурно-массовых мероприятий.

38. Осуществление конкретной закупки товаров, работ или услуг разрешено приказом или распоряжением руководителем Заказчика.

39. В случае размещения заказа у единственного Поставщика, решение о размере цены продукции, закупаемой у единственного Поставщика, принимает непосредственно директор Заказчика при наличии письменного обоснования. (рапорт) и Коммерческие предложения (не менее трех)

39.1. Заявка на закупку, коммерческие предложения, решения о размещении заказа у единственного Поставщика должна храниться Заказчиком вместе с Договором.

39.2. В случае признания запроса предложений, запроса ценовых котировок, проведения конкурентных переговоров, конкурсов, аукционов несостоявшимся Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки, а в случае отказа от проведения повторной процедуры закупки Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Глава VII. Проведение закупки путем открытого запроса предложений

Статья 47. Общий порядок проведения открытого запроса предложений

Заказчик, организатор закупки вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки

47.1.Запрос предложений может быть открытым или закрытым. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц. К участию в закрытом запросе предложений приглашается ограниченный круг участников. Решение об объявлении запроса предложений открытым или закрытым принимает организатор закупки.

47.2.Закрытый запрос предложений проводится в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их высокосложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытого запроса предложений, или в иных случаях.

47.2.1.Порядок проведения запроса предложений:

- объявление о проведении запроса предложений;
- предоставление документации о закупке участникам закупки, разъяснение положений документации о закупке;
- направление участниками закупки заявок на участие в закупке;
- вскрытие заявок на участие в закупке;
- рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя

47.2.1.1.Объявление о проведении запроса предложений.

47.2.1.2.Заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того может направить именные приглашения потенциальным участникам закупки (для закрытого запроса предложений – не менее чем двум участникам закупки).

47.2.1.3.К участию в запросе предложений приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

47.2.2.Предоставление участникам закупки документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке.

47.2.2.1.Порядок представления документации о закупке указывается в извещении о проведении закупке.

47.2.2.2.Организатор закупки вправе устанавливать плату за предоставление документации о закупке.

47.2.2.3.Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику, организатору закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, организатор закупки размещает на официальном сайте разъяснения положений документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

47.3.Направление участниками закупки заявок на участие в закупке.

47.3.1.Участник закупки передает в конкурсную комиссию заявку на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной документацией о закупке.

47.3.2.Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в одной закупке.

47.3.3.В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в одной закупке, данные заявки не рассматриваются и возвращаются участнику.

47.3.4.Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок участниками закупки на участие в закупке указываются в документации и извещении о закупке.

47.3.5.Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке до вскрытия конвертов с заявками на

47.3.6.участие в закупке. Срок окончания подачи заявок по времени совпадает со сроком начала вскрытия конвертов.

47.3.7.Заявки на участие в закупке, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

47.4. Вскрытие заявок на участие в закупке.

47.4.1.Конкурсная комиссия в день, вовремя и в месте, указанном в извещении о закупке, вскрывает заявки на участие в закупке и проверяет наличие документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

47.4.2.Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок на участие в закупке (не более двух представителей от каждого участника), что фиксируется в протоколе вскрытия заявок на участие в закупке.

47.4.3.При вскрытии заявок конкурсной комиссией в обязательном порядке объявляются:

-наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя);

- почтовый адрес участника закупки;

- цена заявки.

47.4.4.Вскрытие заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

47.5.Рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя.

47.5.1.В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента вскрытия заявок на участие в закупке, организатор закупки осуществляет анализ и рассмотрение заявок.

47.5.2.Информация о порядке рассмотрения заявок на участие в закупке входит в состав документации о закупке.

47.5.3.Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку наличия разрешительной документации участника закупки (специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выдаваемым специальным органом власти или уполномоченной организацией, в случае, когда такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством) после получения им документации о закупке.

Заказчик, организатор закупки вправе осуществить проверку организации, выразившей намерение участвовать в закупке, с выездом в места ее базирования, на предмет организационной и профессионально-технической готовности с оформлением соответствующего акта проверки до начала процедуры закупки или до подведения итогов закупки.

47.5.4.В случае непредставления установленных документацией о закупке документов, либо наличия в таких документах неполных и недостоверных сведений, либо несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в закупке лицо, подавшее заявку на участие в закупке.

47.5.5.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке конкурсной комиссией принимается решение о выборе победителя.

47.5.6.Победителем запроса предложений признается участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора.

47.5.7.В случае если лучшие условия исполнения договора содержатся в нескольких заявках на участие в закупке, победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других из лучших заявок на участие в закупке.

47.5.8.Решение конкурсной комиссии о результатах запроса предложений оформляется итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

47.6.Признание запроса предложений несостоявшимся.

47.6.1.В случае если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

47.6.2.В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, организатор закупки вправе объявить о проведении повторного запроса предложений или осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением.

Статья 48. Отказ от проведения запроса предложений

Заказчик, Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, Заказчик не возмещает участнику запроса предложений расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте.

После размещения извещения об отказе от проведения открытого запроса предложений Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

Статья 49. Подача заявок на участие в запросе предложений

Для участия в запросе предложений участник процедур закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что

Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией о запросе предложений.

Участник запроса предложений до даты подведения итогов запроса предложений имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

Статья 50. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений

1.Заявки на участие в запросе предложений вскрываются Заказчиком запроса предложений в день, час и месте, указанные в документации о запросе предложений.

2.Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3.В случае установления факта подачи одним участником процедур закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедур закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

4.Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится Заказчиком (Департаментом, Подразделением по подготовке и проведению конкурентных закупок). При вскрытии заявок на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

4.1.наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

4.2.предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, другие сведения, которые Заказчик считает необходимым внести в акт.

5.Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений ведется и подписывается Заказчиком.

6.При проведении вскрытия заявок Заказчик вправе запросить у представителей участников запроса предложений, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

7.В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчик вправе признать запрос предложений несостоявшимся.

8.В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос предложений, а в случае отказа от проведения повторного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением.

9.В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе

предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

Статья 51. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений

1.Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

2.Заказчик проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям документации о запросе предложений, в том числе на:

2.1.соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

2.2.наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией о запросе предложений;

2.3.наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

2.4.наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

2.5.не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком, Заказчиком.

3.Заказчиком проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы корпоративной защиты.

4.Заказчик вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

5.Заказчик с письменного согласия участника запроса предложений может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке участника.

6.При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

7.При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

8.Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

9.По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений Заказчик представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запросе предложений в случае несоответствия участника запроса предложений обязательным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в соответствии с Положением, а также в случае, если предложенная участником цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), указанную в извещении о проведении запроса предложений или документации о запросе предложений, а также по другим основаниям.

10. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных Заказчиком, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

10.1.Несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным

показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

10.2.Отсутствия документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

10.3.Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование.

10.4.Несогласия участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений.

10.5.Наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную Заказчиком.

10.6.Не представления участником запроса предложений Заказчику письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу Заказчика, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество.

10.7.Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестрах недобросовестных поставщиков, если в документации о запросе предложений в соответствии с п. 1.5.2.2 Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков

10.8.В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

10.9.В документации о запросе предложений Заказчиком могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

10.10.В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках запроса предложений Комиссией отклонены все заявки на участие в запросе предложений, Комиссия принимает решение о признании такого запроса предложений несостоявшимся.

10.11.В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

10.12.В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе предложений рассматривается и оценивается в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

10.13.В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

10.14.Заказчик вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов - профильные структурные подразделения Общества, Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

Статья 52. Подведение итогов запроса предложений

1.На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по подведению итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

1.1.о выборе лучшей заявки на участие в запросе предложений;

1.2.о проведении уторговывания цен заявок на участие в запросе предложений;

1.3.об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

1.4.об отказе от проведения запроса предложений;

1.5.о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

Решение Комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчика, Заказчика, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

1.6.о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений;

1.7.о принятом решении;

1.8.в случае принятия решения о выборе лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

Заказчик запроса предложений в письменной форме уведомляет участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, о результатах запроса предложений.

Статья 53. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений

1.Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в документации о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. Цена договора, заключаемого по итогам запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Заказчиком (Заказчиком) при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

2.Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений.

3.В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, не представил Заказчику в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с требованиями, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

4.Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

5.В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Заказчика о таких фактах. Заказчик должен истребовать предоставленное участником обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о запросе предложений. Комиссия вправе пересмотреть итоги запроса предложений и определить другую лучшую заявку, или Заказчик объявляет новый запрос предложений.

6.Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Глава VIII. Проведение конкурентных переговоров

Статья 54. Конкурентные переговоры

1.Конкурентные переговоры проводятся в исключительных случаях при закупках особо сложных товаров, работ, услуг, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам невозможно

2.При проведении конкурентных переговоров, заказчик, организатор закупки на официальном сайте размещает извещение о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, кроме того, участникам закупки направляются именные приглашения

3.К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки

4.К участию в конкурентных переговорах приглашаются участники закупки, способные осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, имеющие соответствующий опыт и положительно себя зарекомендовавшие, соответствующие требованиям заказчика к участникам закупки.

5.Организатор закупки проводит протоколируемые переговоры с заранее определенным числом участников, достаточным для обеспечения эффективной конкуренции.

Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим участникам закупки.

Переговоры между организатором закупки и участником закупки носят конфиденциальный характер, и содержание переговоров не раскрывается третьим лицам без согласия сторон.

После завершения переговоров организатор закупки может либо выбрать победителя закупки сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора, оформляет их в виде документации о закупке и предлагает всем продолжающим участвовать в конкурентных переговорах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту).

С участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, заказчик может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать победителя закупки.

При необходимости, организатор закупки после проведения конкурентных переговоров может не выбирать победителя закупки (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить закрытый конкурс, пригласив на него участвовавших в конкурентных переговорах участников закупки.

6.Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются аукционом либо конкурсом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура

не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

7.Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию на официальном сайте.

Стадии проведения конкурентных переговоров:

Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

1. размещение полного текста извещения о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте о размещении заказов;
2. предоставление участникам процедур закупки Документации;
3. подготовка потенциальными участниками своих заявок на участие в конкурентных переговорах;
4. подача заявок, прием и вскрытие конвертов;
5. отбор участников конкурентных переговоров, оценка заявок, проведение конкурентных переговоров и выбор победителя;
6. подписание Договора с победителем конкурентных переговоров;
7. уведомление участников о результатах конкурентных переговоров.

Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров

Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за 20 дней до даты окончания приема Заявок. Одновременно с размещением Извещения на официальном сайте о размещении заказов Извещение о проведении конкурентных переговоров, по усмотрению Заказчика может быть опубликовано в периодическом печатном издании.

Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

1) форма процедуры закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, ФИО ответственного лица Заказчика;

3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора (не указывается по решению Заказчика);

6) срок, место и порядок предоставления Документации, официальный сайт о размещении заказов, на котором размещена Документация;

7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурентных переговоров;

Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в Извещение о проведении конкурентных переговоров такие изменения должны быть размещены на официальном сайте о размещении заказов, в котором было размещено Извещение о проведении конкурентных переговоров не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

Документация о проведении конкурентных переговоров, порядок и срок ее представления

9.1.Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать все установленные

Заказчиком требования к предмету закупки и условия участия в конкурентных переговорах, начальную (максимальную) цену договора (не указывается по решению Заказчика), требования к заявке на участие в конкурентных переговорах, срок и место проведения процедур конкурентных переговоров, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные Заказчиком размещения заказов..

9.2.Документация о проведении конкурентных переговоров предоставляется со дня размещения Извещения о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте и до дня окончания приема заявок в письменной форме по запросам участников конкурентных

переговоров, направляемых в письменной форме. Документация должна быть предоставлена в сроки срок двух рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Участники, получившие Документацию о проведении конкурентных переговоров в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче Документации.

9.3.Заказчик вправе внести изменения в Документацию о проведении конкурентных переговоров. Изменения должны быть размещены на официальном сайте о размещении заказов, на котором размещено Извещение и Документация о проведении конкурентных переговоров. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

Требования к участникам конкурентных переговоров

10.1.В конкурентных переговорах могут принять участие любые лица,

своевременно подавшие надлежащим образом оформленные заявки и документы согласно размещенному на официальном сайте о размещении заказов извещению и документации о проведении конкурентных переговоров.

10.2.Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах

10.3.Потенциальный участник конкурентных переговоров подготавливает заявку на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными Документацией по проведению конкурентных переговоров.

10.4.Заказчик принимает заявки на участие в конкурентных переговорах от участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении конкурентных переговорах и Документации. Заказчик по требованию потенциального участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

10.5.Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах. В случае если Участник подал более одной заявки на участие в конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного Участника отклоняются без рассмотрения.

10.6.Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчику, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

10.7.Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах после её подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае представления изменений заявки на участие в конкурентных переговорах изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации, с дополнительной надписью: «Изменение заявки на участие в конкурентных переговорах».

10.8.Комиссия в установленное в Документации о проведении конкурентных переговоров и Извещении о проведение конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

10.9.Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и размещается на официальном сайте о размещении заказов не позднее дня следующего за днем вскрытия конвертов.

10.10.В случае если на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка конкурентные переговоры признаются не состоявшимися. Договор с единственным потенциальным участником конкурентных переговоров не заключается.

Отбор участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров

11.1.Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных

переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) и если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены документацией о проведении конкурентных переговоров.

11.2.В рамках стадии отбора комиссия может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

По результатам проведения стадии отбора комиссия имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, которые:

1.не отвечают требованиям документации по предмету конкурентных переговоров, по оформлению и составу заявок;

2.поданы участниками конкурентных переговоров, не отвечающими требованиям документации о проведении конкурентных переговоров, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

11.3.При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

11.4.По завершении стадии отбора членами комиссии составляется Перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень), с указанием предложений участника (основное/ альтернативное), если таковые подавались.

11.5.По результатам стадии отбора комиссией составляется протокол, в котором указывается, перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах, с указанием причин отклонения, и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень. Указанный протокол размещается на официальном сайте о размещении заказов не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Проведение конкурентных переговоров

12.1.После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные комиссией, проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

12.2.Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

12.3.Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

12.4.При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

1.любые переговоры между лицами, уполномоченными комиссией и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

2.ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;
3.в процессе переговоров между лицами, уполномоченными комиссией и участником конкурентных переговоров, должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное), если таковые предложения отражены в Перечне.

12.5.Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров уполномоченными комиссией лицами и участниками переговоров.

Выбор Победителя конкурентных переговоров

13.1.Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

13.2.На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

13.3.Комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного Победителем, который подписывается членами комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте о размещении заказов не позднее дня, следующего за днем подписания протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров

14.1.Победитель конкурентных переговоров должен обеспечить подписание Договора со своей стороны в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчиком.

14.2.Заказчик подписывает договор со своей стороны после получения, подписанного победителем конкурентных переговоров договора в срок, установленный в документации о проведении конкурентных переговоров, но не ранее 10 дней с даты публикации протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

14.3.Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика указанными в Документации о проведении конкурентных переговоров и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.

14.4.В случаях отказа победителя от подписания Договора, в том числе в случае не подписания Договора в установленный срок Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, затем – третий номер. В таком случае указанные участники конкурентных переговоров должны обеспечить подписание Договора в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления о решении Заказчика заключить Договор. В случае отказа участников, занявших первое, второе и третье место подписать Договор процедура проведения конкурентных переговоров признается не состоявшейся.

14.5.Заказчик при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

14.6.Заказчик после подписания Договора, а также в случаях, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, публикует Извещение о результатах конкурентных переговоров на официальном сайте о размещении заказов, в котором указывает:

- наименование и адрес Победителя, подписавшего Договор, цену и краткое изложение предмета Договора (в случае если по результатам конкурентных переговоров Договор был заключен), либо информацию о том, что конкурентные переговоры признаны несостоявшимися».

Статья 55. Осуществление закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

55.1. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП). Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП.

55.2. Закупки у субъектов МСП могут быть осуществлены всеми способами предусмотренными данным Положением без предоставления Преференций.

55.3. Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок не более 20 рабочих дней с даты подведения итогов закупки.

55.4. В силу п. 2 ч. 8. ст. 3 Закона 223-ФЗ Правительство Российской Федерации вправе установить особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета.

Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 установлены особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Согласно п. 2 постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 постановление применяется в отношении закупок отдельных видов юридических лиц, годовой объем выручки которых составляет более 10 млрд. рублей с 1 июля 2015 г., в отношении остальных отдельных видов юридических лиц - с 1 января 2016 г.

При этом, согласно п. 2 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утв. постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. N 1352 действие настоящего Положения распространяется на юридические лица, указанные в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, суммарный объем выручки которых от продажи товаров, продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 1 млрд. рублей.

Сводная таблица сроков вступления Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц приведена ниже

Юридические лица	Дата начала применения постановления Правительства РФ от 11.12.2014 г. N 1352

Отдельные виды юридических лиц, годовой объем выручки которых составляет более 10 млрд. рублей	С 01.07.2015 г.
Отдельные виды юридических лиц, годовой объем выручки которых составляет более 1 млрд. рублей, но не 10 млрд. рублей	С 01.01.2016 г.
Отдельные виды юридических лиц, годовой объем выручки которых составляет 1 млрд. рублей и менее	Не применяется

Следовательно, юридическим лицам, годовой объем выручки которых составляет 10 млрд. рублей и менее, отсутствует необходимость проводить закупки у субъектов малого предпринимательства в обязательном порядке до 01 января 2016 г., а для заказчиков, годовой объем выручки которых составляет 1 млрд. рублей и менее такая обязанность отсутствует вовсе.

Заказчик для соблюдения общегосударственной концепции о необходимости проведения закупок, связанных с бюджетом, может указать в своем Положении о закупках, что имеет право по своему усмотрению проводить закупки у субъектов малого предпринимательства

Статья 56. Составление отчета о проведении процедуры закупки

56.1. Ежемесячно в порядке, определенном настоящим Положением, Заказчик, организатор проведения закупки обязан составить отчет.

56.2. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает на Официальном сайте следующие сведения:

- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика);
- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства без предоставления Преференций

56.3. В течении 3 рабочих дней с даты заключения договора размещает отчетность о заключенных договорах на официальном сайте.

56.3.1. В течении 3 рабочих дней с даты выставления счета, подписания Акта выполнения работ данные документы размещаются на официальном сайте.

Глава IX. Заключение и исполнение Договора

Статья 57. Общие положения по заключению Договора

57.1. Заключение Договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом такие срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

57.2. В случае, если в состав документации процедуры закупки входил проект Договора, не допускается изменение условий, зафиксированных в таком проекте, за исключением случаев, установленных статьей 51 настоящего Положения.

57.3. В случае, если документацией процедуры закупки или Договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчику следует воздержаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных Поставщиков.

57.4. «Заключение рамочных договоров возможно, как по результатам открытых конкурентных процедур, так и с единственными поставщиками по основаниям, предусмотренным настоящим Положением:

57.5. При осуществлении закупки консультационных услуг по вопросам состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, услуг по обучению и развитию персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, тестированию и оценке персонала, закупки ГСМ, услуг нотариусов, услуг связи, уборки (клининга), вывозу снега, вывозу твердых бытовых отходов, услуг СЭС, приобретении авиа и железнодорожных билетов, услуг по ремонту и техническому обслуживанию техники, без ограничения по сумме закупки.

В рамочных договорах должны быть зафиксированы: предельный объем продукции на год, единичные расценки по каждой закупаемой позиции, а также положения, определяющие срок действия договора - 1 год и невозможность его пролонгации на последующий срок. Срок окончания действия такого договора должен наступать после поставки объема продукции равного предельному или по истечению года.

При заключении договора по результатам проведения процедуры закупки на выполнение строительно-монтажных работ в договоре дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке на участие в процедуре закупки победителем (участником, с которым заключается договор) к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора. Допускается ссылка в условиях договора на ТЕРы, ФЕРы и прочие тарифы и расценки, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации».

Статья 58. Преддоговорные переговоры

58.1. Заказчик, организатор Конкурса, до размещения извещения вправе вести переговоры с потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг с целью выявления конъюнктуры рынка. Перед подписанием Договора, между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий Договора, которые не были зафиксированы в проекте Договора.

58.2. Переговоры по существенным условиям Договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

Статья 59. Отказ от заключения Договора

59.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения Договора по результатам проведения процедур закупок, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством РФ.

59.2. Заказчик и победитель проведенной процедуры закупок вправе заключить Соглашение о не заключении Договора на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих выполнению работ, оказанию услуг, поставке товаров, включая обстоятельства непреодолимой силы, действующие в отношении только Заказчика и (или) только победителя процедуры закупок, которые делают невозможными выполнение условий проекта Договора в рамках конкурсной документации.

Статья 60. Изменение условий Договора

60.1. Изменение существенных условий Договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон:

1) в случае, если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 50% первоначального объема в сумме по всем

предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

2) в случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий Договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции Договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

3) в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых государством цен (котировок) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса Заказчик при исполнении заключенного Договора обязан изменить цену такого Договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций субъектов естественных монополий и организаций коммунального комплекса.

60.2. При этом в любом из случаев изменение предмета Договора не допускается.

60.3. При исполнении Договора смена Поставщика не допускается за исключением случаев, если новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником Поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения.

60.4. Расторжение Договора допускается исключительно по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

Статья 61. Контроль за соблюдением процедур закупки. Порядок обжалования.

61.1. Организатор торгов, Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

61.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству РФ, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика.

61.3. Участники процедур Закупки не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика (Комиссии), связанные с проведением закупки, в антимонопольный орган или в суд.

61.4. Участник закупки вправе обжаловать в установленном законом порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) не размещения в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

61.5. Телефоны и адрес Комиссии Заказчика для направления информации размещаются в единой информационной системе.

Глава X. «Отклонение заявок с демпинговой ценой»

В целях исключения недобросовестные заявки в Положение о закупках вводится Статья «Отклонение заявок с демпинговой ценой» следующего содержания:

1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Организатором закупки в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

2. Организатор закупки вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 20 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Организатором закупки в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены дговора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Организатор закупки пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

3. Решение Организатора закупки об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

Глава XI. Отказ от проведения закупки

1. Заказчик вправе отказаться от проведения торгов в любой момент до подведения итогов процедуры закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

2. В случае отказа от проведения закрытых торгов заказчик обязан возместить приглашенным к участию в закрытых торгах участникам закупки по их требованию реальный ущерб независимо от того, в какой срок после направления приглашения последовал отказ.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

4. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Глава XII. Заключительное положение

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения наблюдательным советом АУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана» и действует до его отмены в том же порядке. Все изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат утверждению наблюдательным советом АУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана».