

**Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа- Югры
«Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И.
Шпильмана»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Заказчика

А.В. Шпильман /

«11» ноября 2014г.

ПРОТОКОЛ № 116

**заседания Комиссии по размещению заказа на проведение процедуры закупки у
единственного поставщика**

г. Тюмень

Присутствовали:

Председатель комиссии: Джугашвили Ольга Владимировна - заместитель директора по
организационной работе

Члены комиссии:

Душенко Ольга Олеговна – начальник ПЭО

Суханов Александр Юрьевич- зав. лаб. тех. и систем. поддержки

Мистюрин Владимир Михайлович-заведующий складом

Гончарова Валентина Николаевна -зав. отделением разработки

программных комплексов

Крысанова Марина Владимировна-юрисконсульт отдела закупок с
исполнением функций секретаря комиссии.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Закупка расходных материалов для лазерных принтеров, и другой офисной техники
Центра на 4 квартал 2014г.
2. Стоимость составляет: 298 450 (двести девяносто восемь тысяч четыреста
пятьдесят) рублей 00 копеек. НДС в том числе.

Решили:

Провести размещение заказа способом - «Закупка у единственного поставщика».

Основание: глава 6, статьи 46.2, «Положения о порядке проведения закупок товаров,
работ, услуг в Автономном учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В. И. Шпильмана»,

Пункт 2. Закупки, стоимость которых составляет до 300 000 (Трёхсот
тысяч) рублей (без учёта НДС) и менее, осуществляется упрощенным
способом посредством ознакомления с предложениями на рынке поставок, без
запроса или с запросом дополнительных условий поставки, путём
целесообразного выбора поставщика без проведения формализованных
документально оформляемых отборочных конкурентных процедур
установленным настоящим Положением и проведения непосредственно
покупки подходящей Заказчику продукции у поставщика, называемой далее
прямой закупкой.

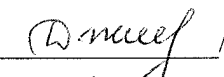
Признать ООО «Ин Нова» Поставщиком расходных материалов для лазерных принтеров,
и другой офисной техники Центра на 4 квартал 2014г.

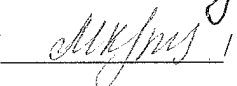
3. Настоящий Протокол заседания комиссии по размещению заказов, Приложение
№1, размещены на официальном сайте автономного учреждения Ханты-

Мансийского автономного округа-Югры «Научно-Аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана» www.crtu.ru и на сайте: zakupki.gov.ru.

4. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты окончания проведения закупки

Подписи:

Председатель комиссии: Джугашвили О.В. /  /

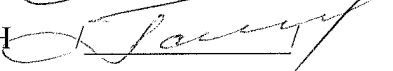
Секретарь комиссии: Крысанова М.В. /  /

Члены комиссии:

Душенко О.О. /  /

Суханов А.Ю. /  /

Мистюрин В.М. /  /

Гончарова В.Н. /  /

Приложение №1
к Протоколу закупки у единственного Поставщика

№	Наименование расходных материалов	Количество	Цена за единицу. Руб. с НДС	Сумма в Руб. с НДС.
1	Картридж HP Q2612A	6шт.	4475,00	26850,00
2	Картридж HP № 85A CE285A.	4шт.	3949,00	15796,00
3	Картридж HP CE278A	6шт.	4478,00	26868,00
4	Картридж HP Q5942A.	4шт.	10582,00	42328,00
5	Картридж HP C9518A	7шт.	4206,00	29442,00
6	Картридж HP CN644A	7шт.	4400,00	30800,00
7	Картридж HP C9469A Yellow	2шт.	16104,00	32208,00
8	Картридж HP C9470A Light Cyan.	2шт.	16104,00	32208,00
9	Картридж HP C9471A Light Magenta.	2шт.	16104,00	32208,00
10	Печатающая головка HP CE019A	1шт.	9914,00	9914,00
11	Печатающая головка HP CE018A	2 шт.	9914,00	19828,00

1.2. Весь поставляемый товар должен быть оригинальным, то есть собранным производителем из своих собственных компонентов, из деталей собственного производства.

1.3. Поставляемый товар должен быть новым, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, без дефектов материала и изготовления, не модифицированным, не переделанным, не поврежденным и свободно поставляться в Российскую Федерацию. Дата изготовления должна быть не ранее января 2014 года.

1.4. Товар должен соответствовать нормам, критериям и требованиям безопасности, установленным нормативными документами Российской Федерации.

1.5. Товар должен находиться в заводской упаковке, исключающей возможность повреждения товара при его транспортировке. На упаковке товара должны отсутствовать внешние повреждения.

1.6. Товар должен быть надлежаще маркирован. Маркировка каждой единицы товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке. Серийный номер на упаковке должен соответствовать серийному номеру на изделии.

1.7. Товар не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или его изготовлением.

1.8. Товар, указанный в техническом задании должен находиться на складе поставщика в г. Тюмень

2.1 Товар доставляется на склад Центра по адресу 625026.г. Тюмень ул. Малыгина 75, каб.802.