Утверждено

ВРИО руководителя _____/П.А. Стулов/

«19» мая 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации имущества автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана»

(РЕДАКЦИЯ №1)

(В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также регламентом электронной торговой площадки, (https://www.rts-tender.ru)(https://torgi.gov.ru/)

(Редакция действует с «19» мая 2020 года)

г. Ханты-Мансийск

2020г.

Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по продаже муниципального, собственного имущества и составе комиссии

1. Общие положения

1.1. Конкурсная (аукционная) комиссия по продаже муниципального имущества собственного, (далее - Комиссия) является постоянно действующей Комиссией в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана»
1.2. Комиссия проводит подготовку и проведение торгов при продаже собственного или муниципального имущества
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры , а также настоящим Положением.
1.4. Муниципальное, собственное имущество, по решению Комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя. автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана»

1.5. Комиссия формируется из работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана» в состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

2. Функции комиссии

2.1. Предварительное рассмотрение материалов и принятие решения о проведении торгов.
2.2. Рассмотрение заявок от претендентов с прилагаемыми к ним документами и определение их соответствия требованиям законодательства.
2.3. Принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомление претендентов о принятом решении.
2.4. Проведение торгов и определение победителя.
2.5. Признание торгов несостоявшимися.
2.6. Принятие решения о применении последующих процедур продажи муниципального, собственного имущества (посредством публичного предложения, продажи без объявления цены) в случае признания торгов несостоявшимися, осуществление в связи с этим всех необходимых действий в соответствии с законодательством
2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов по продаже муниципального, собственного имущества.
3.2. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.
3.3. Делегирование членам Комиссии своих полномочий иными должностными лицами не допускается. Замена члена Комиссии допускается только по приказу руководителя учреждения.
3.4. По результатам работы Комиссии принимается решение.
3.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.
3.6. Протоколы решений Комиссии хранятся в юридическом отделе.
3.7. Комиссия в пределах своих полномочий принимает решения, имеющие обязательный характер и выносит рекомендации, не носящие обязательного характера.

4. Протокол заседания комиссии

4.1. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.
4.2. В протоколе указываются:
- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- перечень рассматриваемых вопросов;
- решение, принятое в ходе и по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- особые мнения членов Комиссии, оформленные письменно;
- предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.
4.3. По окончании работы Комиссии председательствующий на заседании зачитывает членам Комиссии протокол, который подписывают члены Комиссии.
4.4. Протокол заседания Комиссии по итогам торгов является основанием для заключения договора купли-продажи, передачи имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление.

5. Председатель комиссии

5.1. Обеспечивает проведение заседаний Комиссии.
5.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения заседания Комиссии.
5.3. Распределяет текущие обязанности между членами Комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии

6.1. Готовит предложения председателю Комиссии по продаже имущества 6.2. На период отсутствия председателя Комиссии исполняет его полномочия.
6.3. Запрашивает информацию в любых органах и учреждениях об имуществе, являющихся предметом торгов.

7. Секретарь комиссии

7.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии.
7.2. Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания.
7.3. Оформляет протоколы заседания Комиссии.